

BODRUM SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI ODA İÇ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ VE KAVRAMLAR

Amaç

Madde 1-Bu yönergenin amacı; Bodrum Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası'nın iç örgütlenmesi, birimlerin kurulması, görev ve yetkileri atama ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Hukuki Dayanak

Madde 2- Bu yönerge 3568 Sayılı Yasanın 50. Maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanan Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odaları Yönetmeliği'nin 12. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kavramlar

Madde 3-Bu yönergede geçen:

Yasa	:3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Yasası'nı
Oda	:Bodrum Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası'nı
Birlik	:Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği'ni
Meslek Mensubu	:Serbest Muhasebeci Mali Müşaviri
Mesleki Faaliyet	:Serbest Muhasebeci Mali Müşavir unvanı ile faaliyette bulunmayı

BİRİMLER

Madde 4- Oda iç örgütlenmesini aşağıdaki birimlerden oluşur.

- Danışma Meclisi
- Komisyonlar
- Temsilcilikler

İKİNCİ BÖLÜM

DANIŞMA MECLİSİ

KURULUŞ

Madde 5- Oda Danışma Kurulu aşağıdaki şekilde oluşur.

- Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri,
- Bir önceki dönem Yönetim Kurulu üyeleri,
- Birlik Genel Kurul temsilcisi (Delege),
- Denetleme Kurulu asıl üyeleri,
- Disiplin Kurulu asıl üyeleri,
- Odamız Temsilcileri,
- Temel Eğitim ve Staj Merkezi Bodrum Şubesi'nin Yönetim Kurulu üyeleri,
- Komisyon Başkanları,
- Haksız Rekabet Kurulu asıl üyeleri
- Etik Kurulu asıl üyeleri
- Yönetim Kurulunun belirleyeceği en çok 10 meslek mensubu,

Danışma Meclisi ilk toplantısını, odanın seçimli genel kurul toplantısını izleyen üç ay içinde, Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine yapar.

ODA DANIŞMA MECLİŐİ ORGANLARI

Madde-6

DaniŐma Meclisi üyeleri arasından en yaŐlı üyenin başkanlığında ve en genç iki üyenin oluŐturacađı divanca ilk toplantıda; bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter olmak üzere DaniŐma Meclisi Yönetim Kurulunu seçer. Oda Yönetim Kurulu üyeleri DaniŐma Meclisi divanına seçilemezler. DaniŐma Meclisi Sekreteri, DaniŐma Meclisi kararlarını ve ilgili yazıŐmaları, toplantı tutanaklarını düzenler ve saklar.

TOPLANTI ŞEKLİ

Madde-7

a) Olađan Toplantı; Oda DaniŐma Meclisi, Oda Yönetim Kurulu'nca getirilecek konular ile gündemi görüŐmek üzere, DaniŐma Meclisi Başkanının çağrısı ile üç ayda bir toplanır. Toplantının yeri, saati ve gündemi Oda DaniŐma Meclisi üyelerine elektronik posta yolu ile bildirir.

b) Olađanüstü Toplantı; Oda Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine ayrıca DaniŐma Meclisi üyelerinin 1/4'nün yazılı isteği ile olağanüstü toplantı talepleri en geç 15 gün içinde Oda DaniŐma Meclisi Başkanın yazılı veya elektronik posta yolu ile daveti üzerine iki yöntemle toplanır.

DANIŞMA MECLİŐİNİN GÖREVLERİ

Madde-8

a) Oda Yönetim Kurulunun; ilçe temsilciliklerinin sorunlarını görüŐmek, Yönetim Kurulu ve komisyonların ilgili dönemlere ait çalışmalarını görüŐmek, Kamu kurum ve kuruluşları ile diğer kuruluşlarla olan sorunları görüŐmek ve rapor haline getirmek, TÜRMOB ve diğer meslek odaları ile ilgili konuları görüŐmek de dahil olmak üzere, Oda DaniŐma Meclisine getireceği her türlü konuları görüŐmek,

b) Bütçe gerçekleŐme tablosu ile bilanço ve gelir tablosunu görüŐmek,

c) Oda Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan taslak gelir ve gider bütçesini görüŐmek,

d) Meclis Başkanlık Divanı gerekli gördüğu hallerde, Meclise getirilmek üzere, çeŐitli konularla ilgili Oda DaniŐma Meclisi üyeleri arasından komisyonlar oluŐturabilirler.

DANIŞMA MECLİŐİ İLE İLGİLİ Dİğer HUSUSLAR

Madde-9

- 1- DaniŐma Meclisi Kararları bağlayıcı olmayıp, tavsiye niteliğindedir.
- 2- Gündeme madde ilavesi; toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğunun kararı ile eklenir.
- 3- DaniŐma Meclisi kararları, toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır.
- 4- DaniŐma Meclisi, alınan kararlar kurul karar defterine geçer ve Yönetim Kuruluna yazı ile bildirilir.
- 5- Üç toplantıya üst üste mazeretsiz katılmayan üyelerin üyeliği düşer. Üyeliği düşenlerin yerine, yeni üye Yönetim Kurulunca atanır.
- 6- DaniŐma Meclisinin çalışma süresi, Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlıdır.
- 7- DaniŐma Meclisi ile ilgili harcamalar Oda bütçesinden karşılanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

KOMİSYONLAR

Komisyonların Oluşturulması

Madde 10- Oda Yönetim Kurulu, gereksinim duyduğu konularda; Oda faaliyetleri, yasa, mevzuat ve benzeri konularda çalışmalar yapmak üzere sürekli veya geçici olarak çalışma yapmak için amaç ve konuları tanımlanan, Oda üyeleri arasından 3 kişiden az olmamak üzere komisyonlar oluşturur. Bir Komisyonunda görev alan kişi, başka komisyonlarda da görev alabilir. Komisyonlar, Yönetim Kurulunun duyurusu üzerine seçimleri takip eden üç ay içerisinde Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur. Komisyon üyelerinin çalışma süreleri Yönetim Kurulu'nun görev süresini geçemez.

Komisyon Üyelerinin Görev Dağılımı

Madde 11- Komisyonların, ilk toplantısı, Oda hizmet binasında, Yönetim kurulunun atanma yazısında belirtilen gün ve saatte yapılır. Bu toplantıda komisyon üyeleri görev dağılımı yaparak, bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçerler. Seçim gizli oyla yapılır, Toplantıya katılanların salt çoğunluğunun talebi halinde açık oyla da yapılabilir ve toplantıda bulunanların salt çoğunluğunun oyu ile seçilir.

Komisyonların Çalışma Şekli

Madde 12- Komisyonların oluşumundan önce Oda Yönetim Kurulu, kendi arasında komisyondan sorumlu Yönetim Kurulu üyesini belirler. Belirlenen üye, komisyonun faaliyetlerinden sorumludur. Diğer Yönetim Kurulu üyeleri dilerse komisyon toplantılarına katılır. Komisyon başkanı veya üyeler komisyon çalışmaları ile ilgili öneri ve sorunları komisyondan sorumlu Oda Yönetim Kurulu üyesine iletir.

Komisyonlar kendi çalışma programlarına ek olarak, Oda Yönetim Kurulu'nun talebi olan çalışma konularında görüşlerini içeren raporu hazırlayıp Yönetim Kurulu'na sunarlar. Komisyonlar en az iki ayda bir toplanır. Kararlar komisyon karar defterine islenir. Komisyonlar, her toplantının bitiminde bir sonraki toplantının gün, saat ve gündemini belirler. Komisyonlar, Yönetim Kurulu yada Komisyon Başkanlarınca gerekli görüldüğü hallerde toplantı tarihinden en az 3 gün önce bilgi vermek koşuluyla da toplantıya çağırılabilir. Komisyonlar, gereksinim duyulan hallerde de, Yönetim Kurulu'ndan, birden fazla komisyonun ortak toplantı yapmasını isteyebilirler. Bu konuda karar, Yönetim Kurulu'na aittir.

Komisyon Toplantıları oda hizmet binasında yapılır.

Komisyon Üyeliklerinde Boşalma

Madde 13- Komisyonlara seçilen üyeler aşağıdaki hallerde komisyon üyeliğini kaybeder.

- Görev dönemi içinde Oda üyeliği sıfatını kaybetmek,
- Yönetim Kuruluna verilecek dilekçe ile istifa etmek,
- Görev dönemi içinde mazeretsiz olarak üç kez toplantıya katılmamak. Noksan üyelikler Yönetim Kurulu'nca yeni üye atanmak suretiyle tamamlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TEMSİLCİLİKLER

Temsilcilik

Madde 14- Oda Yönetim Kurulu, Oda faaliyetlerinin, üyelere aktarılması, üyelerin görüş ve önerilerinin alınması, Üyeler arasında mesleki ve sosyal dayanışmanın artırılması amacıyla, seçimlerden sonra üç ay içinde ilçelerde, mahallelerde, semtlerde ve oda yönetim kurulunun uygun göreceği yerlerde ihtiyaca yetecek kadar, temsilci veya temsilcilerin seçilmesini sağlar veya atamasını yapar.

Temsilci ve Yardımcıların Sayısı,

Madde 15- Temsilciye yardımcı olmak üzere, meslek mensubu sayısının 50'den az olduğu yerlerde 1, 50 den daha fazla olan yerlerde en az 2 yardımcı, seçim veya atanma yöntemiyle belirlenir. Oda Yönetim Kurulu gerekli gördüğü yerlerde temsilci ve yardımcı sayısını artırabilir.

Temsilcilerin Görev ve Sorumlulukları;

Madde 16-

- a) Buldukları ilçelerde, Mahallelerde , semtlerde üyelere karşı Oda Yönetim Kurulu'nu temsil eder.
- b) Oda Yönetim Kurulunca verilen yetkileri kullanarak, üyelere yardımcı olur.
- c) Oda Yönetim Kurulu'nun almış olduğu kararları ilçesindeki meslek mensuplarına bildirir, görüş ve önerilerini alarak Oda Yönetim Kurulu'na iletir,
- ç) Meslek mensupları arasındaki olası mesleki sorunları önlemeye çalışır, meslektaşlar arasında yardımlaşmayı sağlar,
- d) Meslek mensuplarının mesleki sorunlarını Yönetim Kurulu'na iletir, çözüm önerilerinde bulunur,
- e) Meslek mensuplarının faaliyetlerinin yasa, yönetmelik, meslek ahlakı ve mesleki geleneklere uygun olması doğrultusunda çalışır,
- f) Yönetim Kurulunun talebiyle bilgi istenen meslek mensubu hakkında ön araştırma yapar, Oda Yönetim Kurulu'na yardımcı olur,
- g) Oda Yönetim Kurulu'nun belirlediği usul ve esaslar ile mesleğin gelişmesi açısından her türlü eğitim çalışmaları ve sosyal faaliyetlerde Oda Yönetim Kurulu'na yardımcı olur,
- h) Meslek mensuplarının Oda faaliyetlerine katkıda bulunmasına çalışır,
- ı) Temsilcilikler yaptıkları çalışmalarını en geç 3 ayda bir yazılı olarak Oda Yönetim Kurulu'na bildirirler,
- i) Temsilcilikler Oda Yönetim Kurulu tarafından kendilerine verilen matbu evrakı kullanırlar,
- j) Oda Yönetim Kurulu'nca, görevli buldukları yerlerde Oda'ya ait bir hizmet birimi tesis edilinceye kadar, temsilci, temsilcilik hizmetlerini kendi bürosundan yürütür ve temsilcilik adresi olarak kendi bürosunu kabul eder,
- k) Temsilciler, bu unvanları ile yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde mesleki saygınlık, güven ve sorumlulukla hareket etmek zorundadır. Temsilciler, çalışmalarında tam bir tarafsızlıkla hareket eder, bu tarafsızlıklarına gölge düşürecek ilişkilerden ve davranışlardan kaçınırlar,
- l) Temsilciler, Oda Yönetim Kurulu'nun yukarıda belirtilen konularda kendilerine verilen yetkilerle hareket ederler, yetki aşımı halinde üçüncü kişilere karşı şahsen sorumludurlar.

Temsilciliğın Süresi,

Madde 17- Seçilen veya atanan temsilci ve yardımcıların görev süresi Yönetim Kurulu'nun görev süresi kadardır. Yenisi seçilene kadar önceki devam eder.

Temsilci Raporları,

Madde 18- Oda temsilcileri yaptığı çalışmalar ile ilgili olarak, Yönetim kuruluna en az 3 ayda bir kez yazılı rapor verir.

Mali Konular,

Madde 19- Temsilcilerin görevleri ile ilgili olarak yaptıkları giderler Oda Yönetim Kurulu'nca belirlenecek usul ve esaslar dahilinde oda tarafından karşılanır.

Görevden Alınma

Madde 20- Görevi esnasında, görev yetki ve sorumluluklarını onaltıncı maddede belirtilen biçimde yerine getirmeyen, temsilcilerin veya yardımcıların görevine Oda Yönetim Kurulu'nca son verilir. Görevden alınanların yerine yenileri seçilir veya atanır.

Madde 21-

- a) Bu Oda iç Yönergesi, Genel Kurulun onayından sonra önceki iç yönerge yerine, 2016 yılı Genel Kurulu sonrası yürürlüğe girer.
- b) Bu yönerge hükümleri Oda Yönetim Kurulu'nca yürütülür.
- c) İş bu yönergede bulunmayan hususlarda, 3568 sayılı yasa ve yayımlanan yönetmelik hükümleri uygulanır.