

BODRUM SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI

4. DÖNEM ÇALIŞMA KOMİSYONLARI YÖNERGESİ

OLUŞTURULACAK ÇALIŞMA KOMİSYONLARI

Madde 1- BODRUM SMMMO 4. döneminde faaliyette bulunmak üzere; doğrudan BODRUM SMMMO Yönetim Kurulu'na bağlı aşağıda yazılı 6 çalışma komisyonu oluşturulacaktır.

A- Yönetim Kurulu'na bağlı komisyonlar:

- 1- Basın Yayın Bilişim ve İletişim Komisyonu
- 2- Meslektaş ve Stajyer Denetim Komisyonu
- 3- Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu
- 4- Meslek Etiği Komisyonu
- 5- Mevzuatı Değerlendirme, Mesleki Gelişmeleri İzleme ve Ücret Tespit Komisyonu
- 6- Bağımlı Çalışan Meslektaşlar ve Büro Çalışanları Komisyonu

KOMİSYONLARIN TEŞEKKÜLÜ ve KOMİSYON ÜYELERİNİN ATANMASI

Madde 2- Yönetim kurulu yönerge ile belirlenmiş bulunan komisyonları, faaliyet alanlarını ve çalışma şeklini internet sitesinden veya yazılı olarak ilan ederek, tüm üyeleri komisyonlarda çalışmaya davet eder.

Davet üzerine talepte bulunan her meslek mensubunun arzu ettiği komisyonlara atanması esastır. Ancak yoğun talepler nedeniyle bazı komisyonlarda oluşabilecek talep fazlalığı, ilgili üyenin onayıyla başka komisyonlara aktarılabilir. Bununda yeterli olmaması halinde yönetim kurulunca gerekli atamalar gerçekleştirilir.

Komisyonların üye sayısı yönetim kurulu tarafından belirlenerek atamaları yapılır. Komisyon üyelerinin atanmasıyla komisyonlar tam olarak teşekkül etmiş sayılır.

Komisyon üyelerinin görevleri bağlı olduğu kurulun faaliyet süresinin sonuna kadar devam eder. Yönetim kurulu, ihtiyaç duyulması halinde ilgili komisyonun teklifi üzerine faaliyet dönemi içerisinde yeni üyeler atayabilir. Komisyonlar, çalışmalarını bağlı olduğu kurul tarafından belirlenmiş sorumlu kurul üyesi gözetiminde sürdürürler.

KOMİSYON YÜRÜTME KURULUNUN SEÇİMİ

Madde 4- Komisyonlar ilk toplantısını sorumlu kurul üyesinin çağrısı üzerine yaparlar. İlk toplantıda görev dağılımını yaparak başkan, başkan yardımcısı ve sekreter üyeyi seçer.

Görev dağılımı faaliyet süresi, müteakip yılların Eylül ayında yeniden yapılır. İstifa, görevden alınma veya başka bir nedenle boşalan yürütme kurulu üyesinin yerine bir ay içerisinde yenisi atanır.

KOMİSYON YÜRÜTME KURULUNUN GÖREVLERİ

Madde 4- Komisyon Başkanı; komisyon toplantılarına başkanlık eder, toplantılara çağrılarını yapar, sekreterle beraber toplantı gündemini belirler. Oda meclisinde ve diğer kurullara karşı komisyonu, başkan temsil eder. Komisyonun genel amaçları ve komisyon tarafından belirlenen program doğrultusunda komisyonu sevk ve idare eder.

Komisyon Başkanı Yardımcısı; başkanın katılmadığı toplantılarda toplantıya başkanlık eder. Başkanın yetki vermesi halinde oda meclisinde ve diğer kurullara karşı komisyonu temsil eder.

Komisyon sekreteri; başkanla beraber üyeleri toplantılara çağırır ve gündemi oluşturur. Toplantılarda alınan kararları kaydeder ve üyelere imzalatır. Ayrıca üyelerin devam durumlarını izler. Komisyonla ilgili yazışmaları yapar ve yazışmaları muhafaza eder.

KOMİSYON TOPLANTILARI

Madde 5- Komisyon; en az iki ayda bir kez olağan toplanır. Olağan toplantı periyotları ilk toplantıda görüşülerek karara bağlanır. Komisyon başkanı, gerek gördüğü durumlarda olağanüstü toplantı yapabilir. Üst üste üç kez veya toplam dört kez toplantıya mazeretsiz katılmayan üyenin komisyon üyeliği düşer. Bu durumdaki üyeler komisyon sekreteri tarafından bağlı olunan kurula bildirilir.

Komisyon üyeleri gündeme madde ilave edebilirler. Komisyon toplantıları, en az bir yürütme kurulu üyesiyle birlikte en az üç üyenin katılımıyla yapılır. Kararlar çoğunluk kararıyla alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

Komisyon toplantılarının tamamına sorumlu kurul üyesi de çağrılır. Sorumlu yönetim kurulu üyesi toplantılarda görüş ifade edebilir, ancak oy kullanamaz.

ÇALIŞMA PROGRAMININ OLUŞTURULMASI VE FAALİYET RAPORLARI

Madde 6- Komisyonun tam teşekkülünden ve görev dağılımı yapıldıktan sonra, yapılacak ilk olağan meclis toplantısında çalışma programı hazırlanarak danışma meclisinin onayına sunulur. Komisyon faaliyet raporlarının olağan meclis toplantılarında meclise yazılı olarak sunulması zorunludur.

KOMİSYONUN DAĞILMASI

Madde 7- iki ay içerisinde olağan toplantı yapmayan komisyonlar dağılmış sayılır. Yönetim kurulu dağılan komisyonları yeniden oluşturulabilir.

YÜRÜRLÜK

Madde 8- Bu yönerge Yönetim kurulunun 13.07.2016 tarih ve 030 Sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

BODRUM SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI
3. DÖNEM ÇALIŞMA KOMİSYONLARI
FAALİYET ALANLARI

1. BASIN YAYIN BİLİŞİM VE İLETİŞİM KOMİSYONU

- 1.1 Odamızın mesleki kamuoyunda ve genel kamuoyunda basın ve yayın yoluyla tanıtımının sağlanması,
- 1.2 Odamızın faaliyetleri konusunda meslektaşın ve kamuoyunun aktüel dergi ve internet yayıncılığı yoluyla bilgilendirilmesini sağlamak,
- 1.3 Meslektaşın mevzuat hakkında bilgi edinmesi, mesleki bilgisini geliştirmesi ve mevzuata ilişkin yaşadığı problemlere cevap bulabilmesi için; kitap, dergi, sirküler, bülten v.b. mevzuat yayıncılığı yapmak,
- 1.4 Odanın internet sitesinin güncelliğinin sağlanması, diğer komisyonlarla koordinasyon sağlanarak sitenin genel yayın politikaları doğrultusunda yayın yapmasının sağlanması,
- 1.5 Odanın yayın organlarında ilan ve reklam potansiyelini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- 1.6 Ulusal ve yerel medya ile ilişkileri kurmak, geliştirmek, odamızın basın ve yayın yoluyla tanıtımı konusunda yönetim kuruluna danışmanlık yapmak,
- 1.7 Sivil toplum kuruluşları ile iletişim içerisinde olarak sosyal sorumluluk alanında birlikte hareket etmek,
- 1.8 Meslektaşın ve kamuoyunun çevre ve kent sorunlarına karşı duyarlılığını artıracak çalışmalar yapmak, bu sorunların çözümüne yönelik fikirler geliştirerek oda danışma meclisine ve yönetim kuruluna sunmak,
- 1.9 Yerel yönetimlerin yaptıkları çalışmalarını izlemek, bu çalışmalarda olumlu ve olumsuz görülen çalışmalarını tespit etmek, rapor haline getirerek oda meclisine ve yönetim kuruluna sunmak,
- 1.10 Sosyal Kültürel ve Sportif etkinlikler Komisyonu ile ortak çalışmalar yaparak, ilçemizin doğal ve kültürel zenginliklerinin meslek mensubuna ve kamuoyuna tanıtımını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak,
- 1.11 Dünyadaki ve Türkiye' deki bilgi teknolojileri alanında gelişmeleri izlemek, bu gelişmeler hakkında çeşitli etkinlikler aracılığıyla ve odanın yayın organları aracılığıyla meslek mensuplarının haberdar olmasını sağlamak,
- 1.12 Yeni teknolojilerin meslek mensupları tarafından etkin kullanımını sağlayacak toplantı, seminer, panel, konferans, kurs v.b. eğitim çalışmaları alanlarında öneri sunmak,

- 1.13 Meslek mensuplarının teknoloji kullanımında yaşadıkları sorunları araştırmak, incelemek ve çözümlerini önerileri geliştirerek oda danışma meclisine ve yönetim kuruluna sunmak,
- 1.14 TÜRMOB tarafından üretilen LUCA Bilgisayar programının geliştirilmesi yönünde öneriler geliştirmek,
- 1.15 Ülkemizdeki diğer meslek odalarıyla ortak çalışmalar yapmak ve odalar arası bilgi alişverişinin sağlanması,
- 1.16. Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü konularda çalışmalar yapmak ve oda faaliyetlerine katkıda bulunmak.

2. MESLEKTAŞ VE STAJYER DENETİM KOMİSYONU

- 2.1 Meslek mensuplarının Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun çalışıp çalışmadıklarını denetlemek maksadıyla, yönetim kurulu tarafından programlanan yaygın denetim kapsamında bürolarda kurul adına gerekli denetimleri yapmak,
- 2.2 Denetim programlarının şekli,konuları ve zamanı hakkında görüş oluşturarak yönetim kuruluna sunmak,
- 2.3 Türmob veya BODRUM SMMMO tarafından oluşturulacak " Kalite Güvence Merkezi " tarafından belirlenen standartlar çerçevesinde denetim yapmak, kalite belgesi almaya hak kazanan meslek mensuplarının tespitine yönelik rapor düzenlemek,
- 2.4 Yönetim Kurulu tarafından verilecek diğer özel denetim görevlerini yapmak,
- 2.5 Stajyerlerin staj yaptıkları yerlerde mevzuata uygun staj yapılıp yapılmadığını Oda Yönetimi ve TESMER tarafından yapılacak program doğrultusunda denetimini yapmak,
- 2.6 Yeni meslek mensuplarının meslek odasıyla adaptasyonunu sağlamak ve aidiyet duygusunu geliştirecek organizasyonlar yapılmasında ve stajyerlere staj yapacak meslek mensubu bulunması konularında Yönetim Kuruluna ve TESMER ' e öneriler sunmak,
- 2.7 Meslek mensuplarının yardımcı eleman ve stajyer taleplerini karşılamaya yönelik Yönetim Kurulu'na ve TESMER ' e öneriler sunmak,

- 2.8 Stajyerlerin yaşadıkları sorunları tespit ve değerlendirmek üzere toplantı ve forumlar yapmak, sorunlara ilişkin çözüm önerileri geliştirerek Oda Danışma Meclisinin, TESMER ve Yönetim Kurulunun dikkatine sunmak,
- 2.9 Meslektaşların aralarında yaşadıkları problemlerin çözümüne yönelik yöntemler geliştirmek,
- 2.10 Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü konularda çalışmalar yapmak ve oda faaliyetlerine katkıda bulunmak.

3. SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLER KOMİSYONU

- 3.1 İlçemizin doğal ve kültürel zenginliklerinin meslek mensubuna, stajyerlere tanıtımını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak,
- 3.2 Meslek mensubu ve stajyerlere sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak tatil ve Gezi programları organize etmek,
- 3.3 Meslek mensubu ve stajyerler arasında ilişkileri geliştirecek ve dayanışmayı sağlayacak balo, yemek, piknik ve benzeri eğlence programları tertiplemek,
- 3.4 Meslek mensubu ve stajyerlere sosyal ve kültürel yönünü ortaya çıkaracak sinema, tiyatro, müzik, edebiyat gibi sanatsal aktivitelerde bulunmak,
- 3.5 Meslek mensubu ve stajyerlerin sportif ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik spor alanlarını ve mekanlarını tespit etmek, meslek mensubunun bu mekanlardan uygun fiyatla yararlanmasını sağlamak,
- 3.6 Meslek mensubu ve stajyerlerin arasında çeşitli spor dallarında turnuvalar ve yarışmalar düzenlemek,
- 3.7 Diğer odalarla ve diğer meslek örgütleriyle müşterek müsabakalar ve turnuvalar tertip etmek,
- 3.8 Sosyal ve çevresel konularda sivil toplum kuruluşları ile sosyal ve çevresel konularda iletişim kurulmasını sağlamak, meslektaşın ve kamuoyunun çevre ve kent sorunlarına karşı duyarlılığını artıracak çalışmalar yapmak, çevre ve kent sorunları hakkında tüm çevre örgütlerinin çalışmalarını izlemek, bu kurumlarla işbirliği içerisinde ortak çalışmalar yapmak, çevre ve kent sorunlarını tespit etmek, bu sorunların çözümüne yönelik fikirler geliştirerek diğer komisyonlarla birlikte çalışmak, oda danışma meclisine ve yönetim kuruluna bu konularla ilgili öneriler sunmak,
- 3.9 Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü konularda çalışmalar yapmak ve oda faaliyetlerine katkıda bulunmak.

4. MESLEK ETİĞİ KOMİSYONU

- 4.1. Meslek Etik Kurallarının oluşturulmasına katkıda bulunacak çalışmalar yapmak,
- 4.2. TÜRMOB tarafından uygulanacak etik kuralların ve uluslararası etik kuralların meslek mensuplarına aktarılması için gerekli projeler hazırlayıp oda yönetimine sunmak,
- 4.3. Kamu etik kuralları çerçevesinde çalışmalar yapmak,
- 4.4. Disiplin işleyişi, denetim standartları ve kalite güvencesi konularında çalışmalar yapmak,
- 4.5. Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü konularda çalışmalar yapmak ve oda faaliyetlerine katkıda bulunmak.

5. MEVZUATI DEĞERLENDİRME , MESLEKİ GELİŞMELERİ İZLEME VE ÜCRET TESPİT KOMİSYONU

- 5.1. Meslek mensuplarının, vergi mevzuatı, iş ve sosyal güvenlik ve diğer ilgili mevzuat konusunda bireysel veya toplu olarak yaşadıkları sorunlara ilişkin çözüm önerileri geliştirmek ve ilgililere sunmak,
- 5.2. Vergi mevzuatı iş, sosyal güvenlik ve diğer ilgili mevzuat konularında meslek mensuplarına doğrudan veya dolaylı bir şekilde danışmanlık hizmetleri vermek ve bu hizmetlerin odada sürekliliğini sağlamak,
- 5.3. Vergi Mevzuatı, iş, sosyal güvenlik ve diğer ilgili mevzuat konusunda komisyona yansıyan yazılı ve sözlü sorulara cevap vermek,
- 5.4. Oda yayın organlarında meslek mevzuatı, vergi mevzuatı, iş ve sosyal güvenlik ve diğer ilgili mevzuata ilişkin yayınların hazırlanmasında basın yayın ve halkla ilişkiler komisyonuna teklifler sunmak, yazılar yazmak, yazılan yazıların denetimini sağlamak,
- 5.5. Her türlü teknolojik imkandan yararlanarak mevzuat değişikliklerinin en kısa sürede üyelere ulaştırılmasını sağlamak amacıyla yönetim kuruluna bilgi vermek,
- 5.6. Vergi mevzuatı iş, sosyal güvenlik ve diğer ilgili mevzuat konusunda meslek mensubuna yönelik eğitim, kurs, panel ve seminer gibi organizasyonların yapılması hususunda oda yönetimine teklifler sunmak,

- 5.7. Oda yönetim kuruluna mevzuata ilişkin danışmanlık hizmeti vermek,mevzuat değişikliklerine ilişkin görüş oluşturarak yönetim kuruluna ve oda meclisine sunmak,
- 5.8. Vergi ve maliye politikaları hakkında görüş oluşturmak,vergi mevzuatına ilişkin değişiklik tasarıları hazırlayarak oda meclisine ve yönetim kuruluna sunmak,
- 5.9. Meslek yasasının ve mesleki mevzuatın üyeler tarafından anlaşılmasını, kavranmasını sağlayacak eğitim,kurs,panel ve seminer gibi organizasyonların yapılması konuların da Oda Yönetimi ' ne teklifler sunmak,
- 5.10. Meslek yasasının eksik yanlarının araştırılması,meslek yasası ve meslek mevzuatına ilişkin yasa,yönetmelik ve yönerge değişiklik tasarıları hazırlayarak Oda Yönetimi'ne teklifler sunmak,
- 5.11. Mesleğin planlanmasıyla ilgili genel politikalar geliştirmek, hizmet standartlarının oluşturulması ve mesleğin planlanmasıyla ilgili uygulama yöntemlerini belirleyerek yönetim kuruluna önerilerde bulunmak,
- 5.12. Meslek mevzuat uygulamalarından kaynaklanan meslek mensuplarının yaşadıkları sorunları araştırmak,incelemek,çözüm önerileri geliştirerek oda danışma meclisine ve yönetim kuruluna sunmak,
- 5.13. Meslek mensuplarının kurumlarda yaşadıkları mesleki ve bürokratik sorunları araştırmak,bu sorunların çözümüne yönelik öneriler geliştirerek oda danışma meclisine ve yönetim kuruluna sunmak,
- 5.14. Mesleki faaliyetler için gerekli olan ücretleri tespit ederek oda meclisi ve yönetim kuruluna sunmak,
- 5.15. Meslek mensuplarını dünyadaki mesleki gelişmeler hakkında bilgilendirmek,
- 5.16. Mesleğin farklı ülkelerdeki uygulamaları hakkında meslek mensubunu haberdar etmek,farklı ülkelerdeki meslek mensuplarının ücret politikalarının ve yaşam standartlarının araştırılarak meslek mensuplarının bilgilendirilmesinin sağlamak,
- 5.17. Diğer ülkelerdeki iş olanaklarının araştırılması ve meslektaşların bu ilişkileri kurma olanaklarının sağlanması,
- 5.18. Farklı ülkelerden kardeş odalar bulmak ve bu odalardaki meslektaşlarla meslek mensuplarının birebir ilişki kurmasını sağlamak,
- 5.19. Meslek mensuplarının başta muhasebe ve denetim standartları olmak üzere bağımsız denetim,muhasebe,mali tablolar,maliyet muhasebesi ve yönetim muhasebesi alanlarında bireysel veya toplu olarak yaşadıkları sorunlara ilişkin çözüm önerileri geliştirmek ve ilgililere sunmak,
- 5.20. Bu alanlarda meslek mensuplarına doğrudan ve dolaylı bir şekilde danışmanlık hizmetleri vermek ve bu hizmetlerin odada sürekliliğini sağlamak,komisyonca yansıyan yazılı ve sözlü sorulara cevap vermek,

- 5.21. Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü konularda çalışmalar yapmak ve oda faaliyetlerine katkıda bulunmak.

6. BAĞIMLI ÇALIŞAN MESLEKTAŞLAR VE BÜRO ÇALIŞANLARI KOMİSYONU

- 6.1. Bağımlı çalışan meslektaş ve büro çalışanlarının sorunlarını araştırmak ve bu sorunlara ilişkin konularda çözüm önerilerini oda meclisine ve yönetim kuruluna sunmak.
- 6.2. Bürolarımızda çalışanların çalıştıkları işyerlerinde özlük haklarının korunması ve geliştirilmesi için öneriler geliştirmek, bu önerilerin iş dünyasında kabul edilmesine yönelik çalışmalar ve organizasyonlar yapmak,
- 6.3. Bürolarımızda çalışanların istihdam ve kariyer planlamalarına yardımcı olmak,
- 6.4. Meslek yasası ve mesleki mevzuatta bağımlı çalışan meslektaşların haklarını kısıtlayıcı ya da engelleyici hükümlerin taranarak tespit edilmesi, bu hakların mevzuat içerisinde yerleştirilmesi konusunda değişiklik tasarıları hazırlanarak oda meclisine ve yönetim kuruluna sunmak,
- 6.5. Bağımlı çalışan meslek mensuplarının yaşadıkları sorunları araştırmak, bu sorunların çözümüne yönelik öneriler geliştirerek oda danışma meclisine ve yönetim kuruluna sunmak,
- 6.6. Bağımlı çalışanların çalıştıkları işyerlerinde özlük haklarının korunması ve geliştirilmesi için öneriler geliştirmek, bu önerilerin iş dünyasında kabul edilmesine yönelik çalışmalar ve organizasyonlar yapmak,
- 6.7. Bağımlı çalışan meslek mensuplarınca uygulanacak asgari ücret prensiplerini belirlemek ve etkin uygulamanın sağlanmasına yönelik öneriler geliştirmek,
- 6.8. Bağımlı çalışanların oda etkinliklerine daha etkin katılımını sağlayacak çalışmalar yapmak ve yönetim kuruluna bu hususta öneriler sunmak,
- 6.9. Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü konularda çalışmalar yapmak ve oda faaliyetlerine katkıda bulunmak.